

માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી શિષ્યવૃત્તિ યોજના

(ઠરાવ ક્રમાંક: ૫૨૪/૧૦૨૦૧૪/UOR-૬/ખ)

શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં અરજી કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે અગત્યની સુચના

➤ રજીસ્ટ્રેશન માટેની અગત્યની સુચના

1. વિદ્યાર્થીએ ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ના સીટ નંબરથી અને જો વિદ્યાર્થી ડીપ્લોમાં ટુ ડિગ્રી અભ્યાસક્રમ માટે અરજી કરતા હોય તો ડિપ્લોમાના એનરોલમેન્ટથી રજીસ્ટ્રેશન કરવું. જો કોઈ વિદ્યાર્થી દ્વારા અલગ નંબરથી કે ખોટી માહિતીથી રજીસ્ટ્રેશન કરવામાં આવેલ હશેતો તેઓનું રજીસ્ટ્રેશન કેન્સલ/રદ કરવામાં આવશે નહીં.
2. વિદ્યાર્થીએ ધોરણ-૧૦ કે ધોરણ-૧૨ની ઓરીજનલ માર્કશીટ મુજબ નામ લખવું
3. વિદ્યાર્થીએ સીટ નંબર નાખતી વખતે કોઇપણ સ્પેસ કે સ્પેશીયલ કેરેક્ટર(ઉદા., . “ ? {]) લખવું નહિ.
4. વિદ્યાર્થીએ ધોરણ-૧૦ કે ધોરણ-૧૨ની માર્કશીટ મુજબ પાસીંગ વર્ષ લખવું (ઉદા.૨૦૨૩)
5. વિદ્યાર્થીએ પોતાનો જ મોબાઇલ નંબર આપવો અને સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમના સમયગાળા દરમિયાન બદલવો નહિ. અગત્યની સૂચનાઓ એજ નંબર પર SMS દ્વારા આપવામાં આવશે.
6. વિદ્યાર્થીએ પોતાનો ૧૨ આંકડાનો આધારકાર્ડ નંબર વેરીફાય કરીને જ લખવો.
7. વિદ્યાર્થીએ પોતાના બેન્ક એકાઉન્ટની માહિતી સાચી લખવી.
8. વિદ્યાર્થીએ પોતાનું એક્ટીવ ઈ-મેઇલ આઇડી આપવું.
9. વિદ્યાર્થીએ પોતાની માર્કશીટમાં આપેલ મુજબ પર્સન્ટેજ લખવા જો પર્સન્ટેજ ઉપલબ્ધ ન હોય તો યુનિવર્સિટી/બોર્ડના નિયામનુસાર પર્સન્ટેજ ગણી તે લખવા.
10. જે વિદ્યાર્થીએ ડીપ્લોમાં ટુ ડીગ્રીમાં એડમીશન લીધેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ડિપ્લોમાનો એનરોલમેન્ટ નંબર લખવો.
11. ધોરણ-૧૨ આર્ટસ અને કોમર્સના વિદ્યાર્થીઓએ “General stream” સિલેક્ટ કરવું અને scienceના વિદ્યાર્થીઓએ ‘science stream” સિલેક્ટ કરવું.

ખાસ નોંધ: માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત લાભ મેળવવા લાભાર્થીઓએ ઉપર મુજબની માહિતી સાચી આપવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા અરજી કરતી વખતે કોઇપણ માહિતી ખોટી આપવામાં આવશે તો આપને વર્ષ-૨૦૨૩-૨૪માં આ યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં. સુધારા માટેના ઈ-મેલ પણ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં અને આપની અરજી નામંજૂર થશે તેની નોંધ લેવી.

1. આ યોજના માટે નીચેની કેટેગરીમાં આવતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીએ જ અરજી કરવી.
 - ૫૦%થી ઓછો મહિલા સાક્ષરતા દર ધરાવતા તાલુકાઓની કન્યાઓ

- યુધ્ધ,આતંકવાદ,નકસલવાદ જેવી ઘટનાઓમાં ફરજો દરમિયાન માર્યા ગયા હોય અથવા કાયમી રીતે વિકલાંગ થયા હોય તેવા જવાનોના સંતાનો
- શ્રમિક વાલીના બાળકો- ફક્ત ઈ-નિર્માણ કાર્ડ માન્ય રહેશે(કાર્ડનો નમુનો પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ છે.)
- ૪૦% કે તેથી થી વધુ વિકલાંગતા ધરાવતા વાલીના બાળકો અથવા વિદ્યાર્થી કે જે પોતે ૪૦% કે તેથી વધુ વિકલાંગતા ધરાવતા હોય
- વિધવા મહિલાના બાળકો
- અનાથ બાળકો જેના માતા-પિતા બન્ને મરણ પામેલ હોય;
- ડીવોર્સી/ત્યકતા મહિલાના બાળકો

ઉપરની કેટેગરીમાં ન આવતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ અરજી કરવી નહિ. આ માટે જે તે કેટેગરી અંગે સક્ષમ સતાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવું આવશ્યક છે.

2. રજીસ્ટ્રેશન કરતા પહેલા અને રિન્યુઅલ અરજી કરતા પહેલા દરેક વિદ્યાર્થીએ **નોટીસબોર્ડ પરની બધી વિગતોની ખાસ સૂચનાઓ અચૂક વાંચી લેવી.** ત્યારબાદ જ ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન કરી અરજી માટે ફોર્મ ભરવું.
3. આપ અગત્યની સૂચનાઓ અને છેલ્લી તારીખને ધ્યાને લઈ સહાય મેળવવાથી વંચિત ન રહો તે માટે **દર અઠવાડિયે નિયમિત વેબસાઈટ જોતા રહેવી.**
4. માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત અરજી કરવા માટે મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારીની કચેરીમાંથી **તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૩ થી તા. ૩૧-૦૩-૨૦૨૪** વચ્ચે કઢાવેલ માતા-પિતાની આવક દર્શાવતું આવકનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું હોય છે. આથી વિદ્યાર્થીઓએ તેમનું રીઝલ્ટ આવ્યા પછી તરત જ આવકનું પ્રમાણપત્ર અચૂક કઢાવી લેવું. આવકનું પ્રમાણપત્ર તે કઢાવ્યાની તારીખથી ૩ વર્ષ માટે માન્ય હોય છે. તેથી રિન્યુઅલના વિદ્યાર્થીઓ માટે જો ૩ વર્ષ ચાલુ વર્ષમાં પૂર્ણ થતા હોય તો તરત જ નવું આવકનું પ્રમાણપત્ર કઢાવી લેવું. **જો આવકના પ્રમાણપત્ર ઉક્ત સમયગાળામાં ન કઢાવવાને કારણે વિદ્યાર્થીની અરજી રીજક્ટ થશે અને** પાછળથી આવા વિદ્યાર્થીઓની કોઈ રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ. જેની દરેક વિદ્યાર્થીઓએ ખાસ નોંધ લેવી.
5. જો ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ દિન-૭માં હેલ્પ સેન્ટર ખાતે જઈને દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવી ફરજિયાત છે. જો હેલ્પ સેન્ટરમાં દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવામાં નહિ આવે તો તેમની ઓનલાઈન અરજી આપોઆપ રદ થશે અને તેઓએ પુનઃઓનલાઈન અરજી કરી દિન-૭માં દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.

❖ ફેશ અરજી કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે ખાસ સુચનાઓ:-

1. માર્ચ/એપ્રિલ-૨૦૨૩માં ધોરણ-૧૦/૧૨ની પરીક્ષા આપી ચાલુ વર્ષે ડિપ્લોમા/ડિગ્રી અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષમાં કે ડીપ્લોમા પરીક્ષા પાસ કરી ચાલુ વર્ષે ડિગ્રીના પ્રથમ /બીજા વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય તેઓએ ફેશ વિદ્યાર્થી તરીકે અરજી કરવાની રહેશે. જ્યારે ગત વર્ષે ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષમાં માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી શિષ્યવૃત્તિ યોજના હેઠળ સહાય મેળવેલ હોય તો તેઓએ ચાલુ વર્ષે રિન્યુઅલ વિદ્યાર્થી તરીકે અરજી કરવાની રહેશે.
ફેશ વિદ્યાર્થી:- પ્રથમ વર્ષની સહાય મેળવવા અરજી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થી.(જેઓનું એડમીશન વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ દરમિયાન થયેલ હોય)
પ્રથમ રીન્યુઅલ :- બીજા વર્ષની સહાય મેળવવા અરજી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થી
બીજું રીન્યુઅલ :- ત્રીજા વર્ષની સહાય મેળવવા અરજી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થી
ત્રીજું રીન્યુઅલ :- ચોથા વર્ષની સહાય મેળવવા અરજી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થી
2. ગુજરાત રાજ્યની કેન્દ્રીયકૃત પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા પ્રવેશ કાર્યવાહી ચાલુ હોય અને તેમાં રીશફલીંગ કરવા માંગતા વિદ્યાર્થીઓએ તેઓનો **પ્રવેશ કન્ફર્મ થાય અને તેઓ રીશફલીંગમાં જવા ન માંગતા હોય ત્યારે જ** ઓનલાઈન અરજી કરવી. એડમીશનના રાઉન્ડ ચાલતા રહેશે ત્યાં સુધી છેલ્લા રાઉન્ડ પછીના ૧૫ દિવસ સુધી તારીખ લંબાવવામાં આવશે જેની દરેક વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવી.

❖ રિન્યુઅલ અરજી કરતા વિદ્યાર્થીઓ માટે ખાસ સુચનાઓ:-

1. જ્યારે ગત વર્ષે ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષમાં માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી શિષ્યવૃત્તિ યોજના હેઠળ સહાય મેળવેલ હોય તો તેઓએ ચાલુ વર્ષે રિન્યુઅલ વિદ્યાર્થી તરીકે અરજી કરવાની રહેશે.
2. દરેક વિદ્યાર્થીએ છેલ્લી તારીખ પહેલા ઓનલાઈન અરજી કરવી અને હેલ્પ સેન્ટરમાં દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવી ફરજિયાત છે. જે વિદ્યાર્થીને
 - a. યુનિવર્સિટી/કોલેજો દ્વારા પરીક્ષા મોડી લેવાના કારણે પરિણામ આવેલ ન હોય.
 - b. યુનિવર્સિટી/કોલેજો દ્વારા પરીક્ષા ન લેવાયેલ હોય તો તેને કારણે પરિણામ આવેલ ન હોય
 - c. પરીક્ષામાં કોઈ વિષયમાં ATKT આવતા રીટેસ્ટ પરીક્ષા આપવાની હોય અને યુનિવર્સિટી/કોલેજો દ્વારા પરીક્ષા ન લેવાયેલ હોય તો તેને કારણે પરિણામ આવેલ ન હોય
 - d. પરીક્ષામાં કોઈ વિષયમાં ATKT આવતા રીટેસ્ટ પરીક્ષા આપેલ હોય અને પરિણામ આવેલ ન હોય
 - e. અપેક્ષિત પરિણામ ન આવતા રીચેકિંગ કે રિએસેસમેન્ટ માટે અરજી કરેલ હોય અને તેનું પરિણામ આવેલ ન હોય.

- f. અપેક્ષિત પરિણામ ન આવતા રીચેકિંગ કે રિએસેસમેન્ટ માટે અરજી કરતા પરિણામ સુધરેલ હોય પરંતુ યુનિવર્સિટી/કોલેજ પાસેથી પરિણામ ન મળેલ હોય.
- g. ઓનલાઈન પરિણામ મળેલ હોય પરંતુ તેની હાર્ડ કોપી મળેલ ન હોય.

ઉપરના તમામ કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીએ એનેક્સર-૭માં આપેલ સેલ્ફ ડિક્લેરેશન અપલોડ કરવાનું રહેશે અને છેલ્લી તારીખ પહેલા અચૂક અરજી કરવાની રહેશે. છેલ્લી તારીખ બાદ વિદ્યાર્થીની કોઈ રજૂઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ. ઉપરના કિસ્સામાં જ્યારે યુનિવર્સિટી/કોલેજ પાસેથી જ્યારે વિદ્યાર્થીને માર્કશીટ મળે ત્યારે આ માર્કશીટ દિન-૭માં ઓનલાઈન અપલોડ કરી તેની હેલ્પ સેન્ટરમાં જઈ અચૂક ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.

૩. જો આપે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં આવકનું પ્રમાણપત્ર કઢાવેલ હોય તો નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં તેની ૩ વર્ષની માન્યતા પૂર્ણ થયેલ હોઈ આપે તાત્કાલિક નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪માં નવું આવકનું પ્રમાણપત્ર મેળવીને અપલોડ કરવું. જુનું આવકનું પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે નહિ તેમજ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૪ પછી કઢાવેલ આવકનું પ્રમાણપત્ર પણ માન્ય ગણવામાં આવશે નહિ.
૪. ઉક્ત દર્શાવેલ મુજબ જો કોઈ વિદ્યાર્થી એનેક્સર-૭માં આપેલ સેલ્ફ ડિક્લેરેશન અપલોડ કરે તો તેમને સંસ્થાના વડા પાસેથી શિષ્યવૃત્તિ રીન્યુઅલ માટેનું પ્રમાણપત્રમાં પણ એનેક્સર-૭માં આપેલ સેલ્ફ ડિક્લેરેશન અપલોડ કરવાનું રહેશે. અને જેમ પરિણામ આવતા ઓરિજિનલ માર્કશીટ અપલોડ કરવાની સાથે સંસ્થાના વડા પાસેથી શિષ્યવૃત્તિ રીન્યુઅલનું પ્રમાણપત્ર લઈને દિન-૧૫માં અપલોડ કરવાનું રહેશે.

ઉક્ત બાબતે કોઈપણ મુશ્કેલી જણાય તો કેસીજી કચેરીનો અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ પહેલા રૂબરૂમાં સંપર્ક કરવો.

❖ ફેશ વિદ્યાર્થીઓ માટે લાયકાતના ધોરણો

૧. ધોરણ-૧૦ કે ધોરણ-૧૨ની પરીક્ષા પાસ કરી, ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ, ડિપ્લોમાની પરીક્ષા પાસ કરી ડિગ્રી અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ કે ધોરણ-૧૨ની પરીક્ષા પાસ કરી ડિગ્રી અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ અને
૨. રૂ.૪.૫ લાખ સુધીની કૌટુંબિક વાર્ષિક આવક ધરાવનાર વાલીઓના સંતાનો.

❖ રિન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓ માટે લાયકાતના ધોરણો

1. ફેશ વિદ્યાર્થી તરીકે લાભ મેળવ્યા બાદ રિન્યુઅલ સહાય મેળવવા માટે અગાઉ જે વર્ષે શિષ્યવૃત્તિ મળી હોય તે પરીક્ષામાં ઓછામાં ઓછા ૫૦% માર્ક્સ સાથે ઉત્તીર્ણ થવાનું રહેશે અને
2. જે તે શૈક્ષણિક સંસ્થાના નીતિ નિયમો પ્રમાણે જે તે શૈક્ષણિક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી ૭૫% હાજરી હોવી જરૂરી રહેશે. જે અંગે સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર જરૂરી છે. (પ્રમાણપત્રોનું ફોર્મેટ વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે).

❖ ઓનલાઈન અરજી કરવાની પ્રક્રિયા

1. ફેશ વિદ્યાર્થીએ સૌપ્રથમ <https://scholarships.gujarat.gov.in/> પોર્ટલ પર રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે.
 - જે વિદ્યાર્થીને રજીસ્ટ્રેશન કરવામાં મુશ્કેલી જણાય તો તેમને cmss-kcg@gujgov.edu.in પર ૧) એડમિશન લેટર ૨) આધાર કાર્ડ અને ૩) 10th/12th/Diplomaની માર્ક્શીટ ઈ-મેઈલ કરવાના રહેશે.
 - રજીસ્ટ્રેશન પૂર્ણ કર્યા બાદ રજીસ્ટર થયેલા મોબાઈલ નંબર પર User-id અને Password generate થશે.
 - ત્યારબાદ નવા વિદ્યાર્થીઓએ ફેશ એપ્લીકેશન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. અને User-id અને Password વડે લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.
2. રિન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ સૌપ્રથમ <https://scholarships.gujarat.gov.in/> પોર્ટલ પર લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.
 - રિન્યુઅલ અરજી કરતી વખતે જે વિદ્યાર્થીને લોગ ઇન કરવામાં મુશ્કેલી જણાય તો તેમને cmss-kcg@gujgov.edu.in પર ૧) એડમિશન લેટર ૨) આધાર કાર્ડ અને ૩) પ્રથમ/બીજા/ત્રીજા (જે લાગુ પડતું હોય તે વર્ષ)ની માર્ક્શીટ ઈ-મેઈલ કરવાના રહેશે.
 - જો રિન્યુઅલ અરજી કરતી વખતે મોબાઈલ નંબર બદલાઈ ગયો હોય તો વિદ્યાર્થીએ ફોરગોટ પાસવર્ડ કરીને નવો મોબાઈલ નંબર નાખવાનો રહેશે(ખાસ કિસ્સામાં જ બાકી લાભાર્થીએ અભ્યાસક્રમના સમયગાળા દરમિયાન મોબાઈલ નંબર બદલવો નહિ).
 - રિન્યુઅલ અરજી માટે વિદ્યાર્થીએ રજીસ્ટર થયેલા મોબાઈલ નંબર પર User-id અને Password વડે રિન્યુઅલ એપ્લીકેશનમાં ક્લિક કરી લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.
3. લોગ ઇન થયા પછી માંગવામાં આવેલ વિગતો ભરવાની રહેશે અને જરૂરી દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાના રહેશે. વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના ઓરીજનલ દસ્તાવેજ સ્કેન કરીને

ઓનલાઈન ફોર્મ સાથે અપલોડ કરવાના રહેશે. તમામ ડોક્યુમેન્ટ JPEG/JPG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરવાના રહેશે. દસ્તાવેજ .pdf ફોર્મેટમાં હોય તો મહત્તમ 1 mb અને .jpg /.jpeg ફોર્મેટમાં હોય તો મહત્તમ 512 kb સાઈઝમાં હોવા જોઈએ

4. વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ અરજીની પ્રિન્ટ આઉટ લઈ નજીકના હેલ્પ સેન્ટર ખાતે અસલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે અને અરજી સાથે સ્વ-પ્રમાણિત દસ્તાવેજો જમા કરાવવાના રહેશે.
5. રાજ્યભરમાં 300થી વધુ હેલ્પ સેન્ટરો શરૂ કરવામાં આવેલ છે. વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ દિન-9માં પોતાના અભ્યાસક્રમને સંબંધિત નજીકના હેલ્પ સેન્ટર ખાતે જઈ અસલ અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે અને અરજી પત્રક અને દસ્તાવેજોનો એક સેટ હેલ્પ સેન્ટર ખાતે જમા કરાવવાનો રહેશે. હેલ્પ સેન્ટર ખાતે અરજી જમા કરાવીને Acknowledgement Receipt મેળવવાની રહેશે. હેલ્પ સેન્ટર ખાતે અરજી ચકાસણી કરાવેલ હોય અને તેની Acknowledgement Receipt મેળવેલ હશે એજ વિદ્યાર્થીઓની અરજી મંજૂર/નામંજૂર અંગેની આગળની કાર્યવાહી થશે.
6. વિદ્યાર્થી વેબસાઈટ પર પોતાના યુઝર આઈ.ડી. અને પાસવર્ડથી લોગઈન કરીને પોતાની ઓનલાઈન અરજીનું સ્ટેટસ જાણી શકશે.
7. આ ઉપરાંત વિદ્યાર્થીની અરજી સંબંધી જરૂર જણાય તો સંબંધિત કચેરી વિદ્યાર્થીના પરિણામ, કૌટુંબિક આવકને લગતા કે અન્ય જરૂરી વધારાના દસ્તાવેજો માંગી શકે છે.
8. હેલ્પ સેન્ટરોના કો-ઓર્ડીનેટરોની વિગતો વેબસાઈટ પર રાખેલ છે જેઓનો કામકાજના દિવસોમાં ઓફિસ સમય દરમિયાન જ સંપર્ક કરવા વિદ્યાર્થીઓ તથા વાલીઓને ખાસ નમ્ર વિનંતી છે.

❖ વિદ્યાર્થીએ જે ગ્રુપ સિલેક્ટ કરી અરજી કરી છે,તેનાં પ્રમાણપત્રની નકલ તેમણે રજૂ કરવાની રહેશે તેની યાદી નીચે મુજબ છે. (વિદ્યાર્થીને લાગુ પડતા પ્રમાણપત્રો જ રજૂ કરવાના રહેશે.)

- a) શ્રમિક કાર્ડ ફક્ત ઈ-નિર્માણ કાર્ડ માન્ય રહેશે(કાર્ડનો નમુનો પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ છે.)
- b) સેનિક વેલ્ફર બોર્ડનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર
- c) વિકલાંગતાનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર
- d) જાતિનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર

- e) માતા પિતા અલગ થયાના પુરાવા (કોર્ટનો ચુકાદો)
- f) માતા/પિતાનું મરણનું પ્રમાણપત્ર
- g) અનાથ આશ્રમનું પ્રમાણપત્ર
- h) વિધવા હોવાનું પ્રમાણપત્ર
- i) ત્યકતા હોવાનું રૂ.૧૦૦ના સ્ટેમ પેપર પર એફિડેવિટ

➤ આ ઉપરાંત વિદ્યાર્થીની અરજી મંજૂર કરવા જરૂર જણાય તો કચેરી વિદ્યાર્થીના પરિણામ તથા કૌટુંબિક આવકને લગતા વધારાના દસ્તાવેજો માંગી શકે છે.

❖ List of Documents for Fresh Application 2023-24

1. આધારકાર્ડની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ
2. ધોરણ-૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ પાસ કર્યાની માર્કશીટની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ,
3. ડીગ્રી /ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ મળ્યાનો પ્રવેશ સમિતિનો લેટરની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ,
4. ટ્યુશન ફી ભર્યાની તમામ પહોંચની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ,
5. સેલ્ફ ડિક્લેરેશન(અસલમાં),
6. વાલીની આવકનું પ્રમાણપત્ર(તલાટી/મામલતદાર/તાલુકા વિકાસ અધિકારીનું)ની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ,
7. સંસ્થાના આચાર્યશ્રીનું, સંસ્થાના લેટરહેડ પર,પ્રમાણપત્ર(અસલમાં),
8. હોસ્ટેલ પ્રવેશ તથા જમવાની પહોંચની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ,
9. બેન્કમાં બચત ખાતાની પાસબુકના પ્રથમ પાનાની સ્વ-પ્રમાણિત નકલ

❖ List of Documents for Renewal Application 2023-24

1. વિદ્યાર્થીના આધારકાર્ડની નકલ (સ્વપ્રમાણિત)
2. સંસ્થાના વડા પાસેથી શિષ્યવૃત્તિ રીન્યુઅલ માટેનું પ્રમાણપત્ર (અસલમાં)
3. વિદ્યાર્થીના પ્રથમ/બીજા/ત્રીજા (જે લાગુ પડતું હોય તે વર્ષ)ની માર્કશીટની (સેમેસ્ટર સીસ્ટમ હોય તો બન્ને સેમેસ્ટરની માર્કશીટ) નકલ (સ્વપ્રમાણિત)
4. વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસક્રમના બીજા/ત્રીજા/ચોથા (જે લાગુ પડતું હોય તે વર્ષ)માં ફી ભર્યાની તમામ પહોંચની નકલ(સ્વપ્રમાણિત)
5. વિદ્યાર્થીના બેન્કના બચત ખાતાની પાસબુકનું પ્રથમ પાનાની નકલ(સ્વપ્રમાણિત)

❖ પેન્ડીંગ અરજીઓ માટે અગત્યની સૂચનાઓ

- જે વિદ્યાર્થીઓની અરજી યોગ્ય દસ્તાવેજો ન હોવાના કારણે પેન્ડીંગ રાખવામાં આવેલ હોય, તે વિદ્યાર્થીઓએ નીચે મુજબની સૂચના ખાસ ધ્યાને લેવાની રહેશે:
 1. વિદ્યાર્થીઓએ માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની વેબસાઈટ પર જઈને “Student Status”માં લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.
 2. વિદ્યાર્થીઓએ Student Statusમાં લોગ ઇન કર્યા બાદ જો તેઓનું સ્ટેટસ પેન્ડીંગ હશે તો તેઓને “Upload pending document now”માં જઈને ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા માટે ઓપ્શન બતાવશે Other. જો વિદ્યાર્થીઓના સ્ટેટસમાં other ઓપ્શન પેન્ડીંગ હોય તો તેઓએ Other ઓપ્શન સિલેક્ટ કરી Student Status માં Remarksમાં કચેરી દ્વારા જે દસ્તાવેજો માંગાવવામાં આવ્યા હોય તે જ દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાના રહેશે.
 3. વિદ્યાર્થી દ્વારા ૩થી વધુ વખત ખોટા દસ્તાવેજો અપલોડ કરવામાં આવશે તો તેઓની અરજી રદ કરવામાં આવશે. પરિણામે, એક જ દસ્તાવેજ ફરી અપલોડ કરતા અરજી પેન્ડીંગમાં રાખવામાં આવે અને તે દસ્તાવેજ ફરી માંગવામાં આવે તો માર્ગદર્શન માટે જરૂર જણાય તો હેલ્પ સેન્ટર કે સંબંધિત કચેરીએ છેલ્લી તારીખ પહેલા રૂબરૂ સંપર્ક કરવાનો હિતાવહ છે.
- તમામ વિદ્યાર્થીઓએ આ સહાય અંગેની કોઈ પણ પ્રકારની માહિતી, મુંઝવણ માટે નોલેજ કોન્સોર્ટીયમ ઓફ ગુજરાત, PRL સામે, એલ.ડી કોલેજ ઓફ એન્જિનિયરીંગની બાજુમાં, નવરંગપુરા, અમદાવાદ ખાતે રૂબરૂ મુલાકાત લેવાની રહેશે.
- યોજનાની વધુ માહિતી કામકાજના દિવસોમાં હેલ્પ લાઈન નં: ૦૭૯-૨૬૫૬૬૦૦૦, ૭૦૪૩૩૩૧૮૧ (૧૦:૩૦ થી ૧૮:૦૦) પરથી મળી શકશે.